SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEJ

Nr. înregistrare: 245/17.11.2026

CAIET DE SARCINI

Prevenire si combatere multianulă (2026-2027) a înzăpezirii pe drumuri și străzi – Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor și străzilor de pe raza teritorială a municipiului Dej în perioada 01.12.2026 – 15.03 2027

Întocmit de SADP – Serviciul de Administrare a Domeniului Public al Municipiului Dej

Întocmit în conformitate cu prevederile legale aplicabile și ale „Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, cu modificările și completările ulterioare.

CUPRINS / OPIS

1. Date generale
   1.1. Denumirea prestației
   1.2. Beneficiarul
   1.3. Sursa de finanțare
   1.4. Scopul și obiectivul prestației
2. Definiții. Terminologie
3. Date tehnice
4. Descrierea prestațiilor
   4.1. Deszăpezirea mecanică
   4.2. Solicitările Beneficiarului
   4.3. Locul de desfășurare a prestațiilor
   4.4. Autovehiculele, utilajele și echipamentele solicitate
   4.5. Începerea și finalizarea intervențiilor
5. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului
6. Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului
7. Specificații tehnice
   7.1. Reglementări tehnice aplicabile
   7.2. Programul de lucru
   7.3. Dotări obligatorii pentru autoutilaje
   7.4. Cerințe legale privind utilajele
   7.5. Tarife și elemente constitutive ale tarifului
   7.6. Informarea operativă și începerea acțiunilor
   7.7. Așteptarea în bază
8. Cerințe pentru asigurarea activității de întreținere curentă pe timp de iarnă
   8.1. Cerințe generale
   8.2. Rapoarte de activitate
   8.3. Evidența și transmiterea documentelor
   8.4. Materiale antiderapante și carburant
   8.5. Verificarea utilajelor
   8.6. Modificarea perioadei și a necesarului de utilaje
   8.7. Indisponibilitatea / înlocuirea utilajelor
   8.8. Riscuri și măsuri de gestionare
   8.9. Monitorizarea activităților
9. Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică
10. Confirmarea și recepția prestațiilor
11. Plata lucrărilor și serviciilor efectuate
12. Dispoziții finale
Anexa nr. 1 – Sectoarele de intervenție

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în vederea stabilirii condițiilor de desfășurare a activităților specifice de deszăpezire și combatere a poleiului pe raza Municipiului Dej. Documentul stabilește cerințele tehnice, organizatorice și de calitate necesare prestării serviciilor în condiții de eficiență și siguranță.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică respectă cerințele obligatorii prevăzute în prezentul document.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea prestației

Servicii de deszăpezire și combatere a poleiului – întreținerea curentă pe timp de iarnă a străzilor, aleilor, parcărilor și a celorlalte căi de circulație publică aflate în administrarea Municipiului Dej, pentru sectoarele stabilite de SADP, în sezonul de iarnă 01.12.2026 – 15.03.2027.

1.2. Beneficiarul

Serviciul de Administrare a Domeniului Public al Municipiului Dej (SADP), denumit în continuare Beneficiarul, prin reprezentanții desemnați pentru organizarea, coordonarea, verificarea și confirmarea prestațiilor.

1.3. Sursa de finanțare

Bugetul local al SADP Dej și/sau alte surse legal constituite, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

1.4. Scopul și obiectivul prestației

În vederea asigurării circulației rutiere în condiții de siguranță pe perioada sezonului rece, sunt necesare activități de prevenire și combatere a poleiului/alunecușului și a înzăpezirii, precum și coordonarea corespunzătoare a intervențiilor.

Prezentul caiet de sarcini se aplică sectoarelor de intervenție din Municipiul Dej indicate în Anexa nr. 1, respectiv:

- Sectorul 1;
- Sectorul 2;
- Sectorul 3;
- Sectorul 4;

Obiectul serviciilor îl constituie, în principal:

- îndepărtarea zăpezii de pe partea carosabilă și de pe suprafețele publice incluse în sectoarele repartizate;
- împrăștierea materialului antiderapant pentru prevenirea și combaterea poleiului/alunecușului;
- patrularea și intervenția preventivă în condițiile meteorologice prevăzute de normativul aplicabil;
- degajarea zonelor de circulație și a punctelor indicate de Beneficiar;
- informarea operativă a Beneficiarului cu privire la starea sectoarelor și la intervențiile efectuate.

2. DEFINIȚII. TERMINOLOGIE

Bază de deszăpezire – unitate operativă de acțiune pe timp de iarnă, dotată cu personal, utilaje, materiale și mijloace de comunicare necesare intervențiilor.

Punct de sprijin – amplasament utilizat pentru staționarea temporară a utilajelor și depozitarea materialelor antiderapante, în vederea reducerii timpului de intervenție.

Punct de informare – persoană sau obiectiv de la care se pot obține informații privind evoluția vremii și condițiile de circulație.

Combaterea înzăpezirii – ansamblul măsurilor destinate diminuării sau înlăturării efectelor depunerilor de zăpadă pe platforma drumului.

Combaterea lunecușului/poleiului – acțiunea de răspândire a materialelor antiderapante sau a produselor admise, pentru prevenirea ori îndepărtarea poleiului și a lunecușului.

Deszăpezire – curățarea sau degajarea zăpezii, parțial ori pe toată lățimea suprafeței de circulație, prin mijloace mecanice sau manuale.

Îndepărtarea zăpezii – curățarea zăpezii de pe suprafața de circulație, inclusiv a cordoanelor care pot favoriza înzăpezirea sau pot afecta vizibilitatea și siguranța.

Nivel de viabilitate / nivel de intervenție – încadrare care determină modul de organizare, dotarea cu utilaje și intervalele maxime de timp necesare intervențiilor.

Prevenirea înzăpezirii – acțiunea de patrulare cu utilaje și de menținere a circulației în timpul ninsorilor, în condițiile prevăzute de normativ.

Material antiderapant – material granular sau produs chimic admis, utilizat pentru creșterea aderenței și prevenirea ori combaterea poleiului.

Termenii utilizați în prezentul caiet de sarcini se interpretează în concordanță cu legislația și normativele tehnice în vigoare.

3. DATE TEHNICE

Sectoarele de intervenție sunt repartizate după cum urmează:

Nr. crt.	Sector de intervenție	Străzi / amplasamente
1	SECTORUL 1	Bistriței, Dej Triaj, I.P. Retegan, Vâlcele, 1 Mai, Libertății, Șomcutului, Huhurez, Valea Chiejdului, Henri Coandă, Dumbrava Roșie, Bistriței 63 (Transurb), Bistriței (Poarta 2), Bistriței (str. Uriului), Baia Mare si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu
2	SECTORUL 2	Cartier Ocna Dej: Minerilor, Salbelor, Porumbeilor, Gorunului, Busuiocului, Cireșului, Cerbului, Zmeurei, Mixandrelor, Veveriței, Fazanilor, Vânătorilor, Mierlei, Ciocârliei, Rândunicii, Salinei, Graurilor, Stejarului, Migdalelor, Galbenelelor, Zimbrului, Cucului, Viorelelor, Frasinului, Caisului, Ursului, Vișinului, Vulturilor, Ulmului, Pițigoiului, Fagului, Clopoteilor, Piersicului si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu
3	SECTORUL 3	SADP Salciilor, Mărășești, A.P. Bănuț, Primăverii, Gladiolelor, Aleea Tomis, Rozelor, Al. Tomis, Petuniei, Ghioceilor, Lalelelor, Bisericii, Maramureșului, D. Rozelor, Bucovinei, Unirii, Daciei, Păcii, Zorilor, Amurg, Aurora, Al. Aurora, Luceafărului, Zefir, Orizont, Pepinierei, Fragilor, Pandurilor, Victoriei si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu
4	SECTORUL 4	Cart. Liviu Rebreanu, Ec. Teodoroiu (la L-uri), UM, Crângului, Orizont, Pepinierei, Pandurilor, Fragilor, Victoriei, Octavian Goga, Agârbiceanu, Tudor Vladimirescu, Lucian Blaga, Marin Preda, Brâncoveanu, Ferdinand I, Odobleja, Pupezei, Al.V. Voievod, Jozef Kadar, Intze Ianos, Constantin Brâncuși si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu

Se vor vizualiza sectoarele înainte de depunerea ofertelor.

La prestarea serviciilor se va ține cont de importanța căilor de circulație, de intensitatea traficului, de pante, intersecții, accese către instituții publice, unități de învățământ, obiective de interes și de condițiile concrete din teren.

Caracteristicile generale și intervalele de timp necesare intervențiilor se vor raporta la prevederile Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, în măsura aplicabilității acestuia pentru tipul de suprafețe aflate în administrarea Municipiului Dej.

4. DESCRIEREA PRESTAȚIILOR

Modul de pregătire și de acționare pe timp de iarnă, precum și organizarea intervențiilor se realizează de Beneficiar prin SADP, iar Prestatorul va acționa în baza ordinelor/dispozițiilor transmise de reprezentantul desemnat al acestuia.

Activitățile pot include, în funcție de necesități și de prevederile contractului:

- răspândirea materialelor antiderapante pe suprafețele indicate;
- patrularea cu utilaje pentru prevenirea înzăpezirii;
- deszăpezirea mecanică a carosabilului și a altor suprafețe publice incluse în sectoare;
- îndepărtarea zăpezii din intersecții, stații, parcări, accese și alte puncte din sector;
- degajarea vehiculelor sau a obstacolelor care împiedică intervenția, în limitele atribuțiilor și ale siguranței operațiunii;

Prestarea serviciilor se va desfășura în perioada stabilită prin contract, în funcție de avertizările meteorologice și de starea efectivă a suprafețelor de circulație. Cantitățile și valorile serviciilor vor fi cele stabilite prin contract.

4.1. Deszăpezirea mecanică

Activitatea de deszăpezire se va efectua cu respectarea prevederilor Normativului AND 525-2013 și a dispozițiilor Beneficiarului și poate consta în:

- răspândirea mecanică a materialelor antiderapante în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții și zăpezii;
- patrularea cu utilaje pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscolelor moderate, în condițiile de siguranță prevăzute de normativ;
- deszăpezirea mecanică cu autoutilaje specifice;

Tipul, numărul și schimburile utilajelor se vor stabili prin contract, în funcție de sectoarele repartizate și de timpii de intervenție necesari.

Prevenirea înzăpezirii se realizează prin patrulare cu utilaje în timpul ninsorilor liniștite sau al viscolelor slabe, atunci când condițiile permit deplasarea în siguranță. În cazul viscolului puternic, când zăpada spulberată face ineficientă sau periculoasă acțiunea utilajelor, intervenția se adaptează la indicațiile Beneficiarului și ale autorităților competente.

În cazul în care prognoza meteorologică sau condițiile locale indică apariția poleiului, se pot efectua răspândiri preventive de materiale antiderapante. Se va acorda atenție sporită zonelor în care poleiul se formează frecvent, precum pante, poduri, pasaje, intersecții și zone umbrite.

Personalul angrenat în intervenții va fi disponibil și în afara programului obișnuit, inclusiv în zilele de repaus și sărbători legale, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile.

4.2. Solicitările Beneficiarului

Perioada de desfășurare a serviciilor va fi cea stabilită prin contract, orientativ în intervalul sezonului rece 01.12.2026– 15.03.2027 În funcție de condițiile meteo-rutiere, perioada poate fi modificată prin notificarea scrisă a Beneficiarului, în condițiile contractuale.

În funcție de condițiile meteorologice, de situația existentă în teren și de necesitățile operative, SADP, prin reprezentantul desemnat sau prin ofițerul de serviciu, poate solicita Prestatorului efectuarea de intervenții și pe alte străzi, alei, parcări, drumuri sau trasee de pe raza Municipiului Dej, aflate în administrarea Beneficiarului, chiar dacă acestea nu sunt menționate în mod expres în lista traseelor prevăzute în Anexa nr. 1.

Solicitarea intervențiilor pe trasee suplimentare se poate face ori de câte ori situația o impune, în special în cazul apariției unor condiții meteorologice nefavorabile, al formării poleiului, al depunerilor de zăpadă sau al unor situații care pot afecta siguranța circulației și accesul către obiective de interes public.

Prestatorul are obligația de a da curs solicitărilor transmise de reprezentantul SADP sau de ofițerul de serviciu, în condițiile contractului și cu respectarea tarifelor ofertate. Traseul, tipul intervenției și perioada de desfășurare vor fi comunicate Prestatorului și consemnate în documentele justificative aferente prestației.

Intervențiile se vor realiza la solicitarea reprezentantului SADP, transmisă prin ordin scris, telefon, e-mail sau alt mijloc de comunicare stabilit. Solicitarea va indica, pe cât posibil, sectorul, zona, tipul intervenției și prioritatea.

4.3. Locul de desfășurare a prestațiilor

Locul de desfășurare a prestațiilor îl reprezintă străzile, aleile, parcările și celelalte suprafețe publice incluse în Sectorul 1, Sectorul 2, Sectorul 3 și Sectorul 4 conform Anexei nr. 1.

Baza de deszăpezire și eventualele puncte de sprijin vor fi amplasate astfel încât utilajele să poată ajunge în timp util la locul intervenției. Amplasamentele și condițiile de staționare/depozitare vor fi stabilite prin contract sau prin dispozițiile Beneficiarului.

Prestatorul va cunoaște traseele și particularitățile sectoarelor repartizate, inclusiv zonele înguste, pantele, intersecțiile, accesele și punctele în care este necesară o atenție sporită.

4.4. Autovehiculele, utilajele și echipamentele solicitate

Autovehiculele, utilajele, echipamentele și numărul de schimburi necesare vor fi cele prevăzute în contractul de atribuire și în oferta acceptată. Acestea trebuie să fie corespunzătoare tipului de intervenție și să permită respectarea timpilor de intervenție.

Prestatorul va prezenta documente din care să rezulte dreptul de utilizare asupra utilajelor și echipamentelor (proprietate, închiriere, leasing, comodat sau altă formă legală), precum și documentele tehnice și de circulație solicitate.

4.5. Începerea și finalizarea intervențiilor

Începerea lucrărilor se va face la ordinul Beneficiarului. Dispozițiile vor putea include operațiuni de prevenire și combatere a poleiului, intrarea utilajelor în bazele de deszăpezire/punctele de sprijin, mobilizarea acestora și eventualele redistribuiri necesare.

Acțiunile de deszăpezire, prevenire a înzăpezirii, combatere a poleiului și îndepărtare a zăpezii se vor desfășura la ordinul reprezentantului SADP și se vor încheia potrivit dispozițiilor acestuia.

La finalul intervenției se va întocmi un proces-verbal/raport care va cuprinde cel puțin numărul utilajelor folosite, intervalul și numărul de ore de acționare, cantitatea materialelor antiderapante utilizate, zonele în care s-a intervenit și starea suprafețelor la finalul intervenției.

Depozitarea, încărcarea și răspândirea materialelor antiderapante, precum și semnalizarea utilajelor se vor realiza cu respectarea normativelor tehnice și a legislației aplicabile.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

- Prestatorul poartă răspunderea pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale și pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative produse din culpa sa ori ca urmare a nerespectării normelor aplicabile.
- Prestatorul va asigura instruirea personalului care deservește autoutilajele proprii sau închiriate, echipamentul individual de protecție și respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă.
- Prestatorul va asigura funcționarea corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor pe întreaga perioadă de prestare, precum și efectuarea reviziilor și reparațiilor necesare.
- Prestatorul va asigura disponibilitatea utilajelor și a personalului la solicitarea Beneficiarului, în condițiile și termenele prevăzute în contract.
- Pe parcursul prestării serviciilor, Prestatorul nu va stânjeni inutil sau abuziv circulația, accesul riveranilor și accesul către proprietățile publice sau private.
- Prestatorul va suporta cheltuielile și consecințele care îi revin pentru evenimente rutiere sau prejudicii produse din culpa sa, stabilite de organele competente.

- Prestatorul va răspunde pentru prejudiciile produse suprafețelor de circulație, mobilierului urban, bordurilor, spațiilor verzi, autovehiculelor sau altor bunuri, ca urmare a acțiunilor ori inacțiunilor sale.
- Prestatorul va informa operativ SADP cu privire la starea de viabilitate a sectoarelor, materialele utilizate, utilajele care au intervenit și apariția poleiului, viscolelor, înzăpezirilor sau blocajelor.
- Prestatorul va respecta traseele, sectoarele, prioritățile și instrucțiunile comunicate de Beneficiar și nu va modifica unilateral modul de intervenție.
- Prestatorul va asigura combustibilul necesar funcționării utilajelor, precum și rezervele necesare intervențiilor.
- Prestatorul va menține utilajele echipate pentru circulația și lucrul în condiții de iarnă, inclusiv cu lanțuri antiderapante, lopată, girofar și elemente de semnalizare, după caz.
- Prestatorul va înlocui utilajele defecte sau indisponibile în termenul stabilit prin contract, cu utilaje având caracteristici tehnice cel puțin echivalente.
- Prestatorul va întocmi și transmite rapoartele, situațiile de lucrări și documentele justificative solicitate de Beneficiar.
- Prestatorul va respecta normele privind protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, securitatea muncii și circulația pe drumurile publice.
- Prestatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare a utilajelor și a zonelor în care se desfășoară intervențiile.
- Prestatorul va permite reprezentanților SADP verificarea utilajelor, personalului, documentelor și a modului d executare a serviciilor.
- **Prestatorul va asigura beneficiarului acces direct la platforma/sistemul GPS de monitorizare a autovehiculelor/utilajelor, pe toată durata prestării serviciilor, prin intermediul unor credențiale de acces, astfel încât beneficiarul să poată consulta în orice moment poziția în timp real a autovehiculelor/utilajelor, traseele parcurse, timpii de deplasare și de funcționare, perioadele de staționare, precum și istoricul activităților desfășurate. Sistemul va permite vizualizarea, filtrarea, descărcarea și exportul datelor și rapoartelor aferente, pentru orice perioadă solicitată de beneficiar. Accesul va fi asigurat fără restricții privind consultarea informațiilor necesare verificării și monitorizării activității prestatorului.**

6. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului informațiile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- Beneficiarul va comunica sectoarele, străzile, prioritățile și eventualele modificări ale zonelor de intervenție.

- Beneficiarul are obligația de a coordona, controla, verifica și confirma prestațiile efectuate, prin persoanele desemnate.
- Beneficiarul va transmite ordinele de intervenție și va comunica informațiile necesare organizării activității.
- Beneficiarul va verifica documentele justificative și va confirma numai serviciile efectiv executate și acceptate.
- În funcție de condițiile meteorologice și de necesitățile din teren, Beneficiarul poate solicita suplimentarea, redistribuirea sau adaptarea utilajelor, în condițiile contractului.
- În cazul constatării unor abateri, Beneficiarul va dispune măsurile contractuale și legale necesare pentru asigurarea circulației în condiții de siguranță.
- Beneficiarul va achita serviciile confirmate și recepționate, în condițiile contractuale și în limita fondurilor aprobate.
- Beneficiarul va asigura materialele antiderapante necesare procesului de deszapezire si combatere a poleiului.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE

7.1. Reglementări tehnice aplicabile

Activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului se va desfășura cu respectarea reglementărilor legale și tehnice în vigoare, inclusiv a Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, în măsura aplicabilității.

7.2. Programul de lucru

Programul de lucru și disponibilitatea pentru intervenții vor fi asigurate pe durata sezonului de iarnă, 24 de ore din 24, în limitele stabilite prin contract. Prestatorul va asigura personalul necesar pentru schimburi și pentru intervenții în afara programului obișnuit.

7.3. Dotări obligatorii necesare pentru autoutilaje

Conducătorii auto/operatorii vor deține permise, atestate sau autorizații corespunzătoare tipului de utilaj și activității desfășurate. Autovehiculele și utilajele vor fi dotate, după caz, cu:

- telefon mobil sau alt mijloc funcțional de comunicare;
- sistem de încălzire funcțional al cabinei;
- scule și echipamente minime necesare intervențiilor;
- girofar cu lumină galbenă și elemente de semnalizare/marcare a gabaritului;
- lamă pentru zăpadă și echipament de împrăștiere a materialului antiderapant, după tipul utilajului;
- lanțuri antiderapante, lopată, cablu sau chingă de remorcare, după caz.
- sistem GPS de monitorizare și localizare, care să permită urmărirea în timp real a poziției autovehiculului/utilajului, înregistrarea și descărcarea istoricului traseelor parcurse, evidența timpilor de deplasare și de funcționare, a staționărilor, precum și centralizarea și exportul rapoartelor de activitate, în vederea verificării și monitorizării modului de desfășurare a activităților.

Numărul și tipul de utilaje vor fi menționate în contractul de atribuire, în funcție de sectoarele și suprafețele ce urmează a fi deservite. Ofertantul va prezenta modul de asigurare a accesului la utilaje și documentele justificative aferente.

7.4. Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerințelor legale

Responsabilitatea privind deținerea și valabilitatea certificatului de înmatriculare/înregistrare, ITP, RCA, autorizațiilor și a celorlalte documente legale necesare utilizării utilajelor revine Prestatorului.

7.5. Tarife de închiriere. Elemente constitutive ale tarifului

Oferta financiară va evidenția distinct tariful pentru timpul de acționare și tariful pentru timpul de staționare tehnologică.

Tariful de acționare reprezintă tariful aplicabil perioadei în care utilajul lucrează efectiv. Acesta va include cheltuielile aferente funcționării utilajului și personalului deservent, potrivit structurii financiare ofertate.

Tariful de staționare reprezintă tariful aplicabil perioadei în care utilajul este disponibil pentru intervenție, dar nu lucrează efectiv, în condițiile stabilite prin contract.

Tariful de staționare nu se va achita pentru perioadele în care utilajul nu este disponibil pentru intervenție, este defect sau nu are deservent, potrivit constatărilor și condițiilor contractuale.

Tarifele, modalitatea de facturare și documentele justificative aferente prestării serviciilor se vor stabili prin contract, cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează sau revizuiește pe întreaga durată de executare a acestuia.

7.6. Informarea operativă și începerea acțiunilor de deszăpezire

Prestatorul va informa Beneficiarul cu privire la starea și disponibilitatea echipamentelor de deszăpezire ori de câte ori este necesar și ori de câte ori un utilaj este înlocuit.

Începerea acțiunilor de deszăpezire, combatere a poleiului și îndepărtare a zăpezii se va face la ordinul scris sau verbal, inclusiv prin mijloacele de comunicație, transmis de reprezentantul Beneficiarului. Ora primirii ordinului și ora începerii intervenției vor fi consemnate.

7.7. Așteptarea în bază

Așteptarea în bază reprezintă perioada în care utilajele și personalul sunt menținute la dispoziția Beneficiarului, în stare de disponibilitate, fără desfășurarea unei intervenții operative.

Modalitatea de evidențiere și plată a perioadei de așteptare/staționare se va realiza exclusiv potrivit prevederilor contractului. În zilele în care se execută intervenții, orele de acționare și cele de staționare se vor evidenția distinct.

Pentru coordonarea utilajelor și echipelor de intervenție, Prestatorul va deține mijloace de comunicare funcționale. Utilajele și punctele de sprijin vor putea fi contactate pe toată durata disponibilității.

8. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

8.1. Cerințe generale

Activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului se va efectua în conformitate cu prevederile normativelor tehnice aplicabile și cu dispozițiile Beneficiarului. Perioada de desfășurare a prestațiilor este cea stabilită prin contract și poate fi modificată în funcție de condițiile meteo-rutiere, în condițiile contractuale.

8.2. Rapoarte de activitate

Rapoartele de activitate zilnice vor cuprinde cel puțin:

- numele operatorului economic care execută prestația;
- baza de deszăpezire/punctul de sprijin;
- numărul de înmatriculare sau numărul de inventar al utilajului;
- sectorul și străzile pe care s-a intervenit;
- data și perioada prestației;
- orele de acționare, total și detaliat pe zile;
- orele de staționare, total și detaliat pe zile, dacă este cazul;
- tipul și cantitatea materialelor antiderapante utilizate;

- semnătura reprezentantului Prestatorului.

Rapoartele lunare vor centraliza informațiile zilnice și vor permite verificarea orelor de acționare și de staționare pentru fiecare utilaj.

8.3. Evidența și transmiterea documentelor

Persoanele care întocmesc, semnează și verifică prestațiile își vor trece numele și prenumele în clar. Prestatorul va transmite reprezentantului desemnat de SADP rapoartele de activitate cu periodicitatea stabilită prin contract, inclusiv rapoarte săptămânale sau lunare, după caz.

Documentele primare se vor păstra și arhiva conform prevederilor legale și vor fi puse la dispoziția Beneficiarului și a organelor de control abilitate, la solicitare.

8.4. Materiale antiderapante și carburant

Responsabilitatea achiziției și depozitării materialelor antiderapante va fi în sarcina Beneficiarului. Prestatorul va utiliza materialele numai la solicitarea sau cu aprobarea Beneficiarului și va evidenția cantitățile utilizate.

Prestatorul va asigura carburantul necesar funcționării utilajelor, precum și rezerva minimă necesară pentru intervenții.

8.5. Verificarea utilajelor

La intrarea în baza de deszăpezire sau înainte de începerea prestațiilor se poate întocmi un proces-verbal între reprezentanții Beneficiarului și Prestatorului, în care se va consemna starea utilajelor, echipamentelor și documentelor prezentate.

8.6. Modificarea perioadei și a necesarului de utilaje

Beneficiarul poate modifica, în condițiile contractului și ale legislației aplicabile, perioada de prestare, numărul utilajelor, numărul de schimburi sau repartizarea acestora, în funcție de condițiile meteorologice, necesitățile din teren și fondurile aprobate. Modificările vor fi comunicate Prestatorului în forma și la termenele stabilite contractual.

8.7. Indisponibilitatea / înlocuirea utilajelor

Utilajele trebuie să fie funcționale și disponibile pe întreaga perioadă în care Prestatorul și-a asumat disponibilitatea. În cazul unei defecțiuni, Prestatorul va informa imediat Beneficiarul și va asigura înlocuirea utilajului în termenul prevăzut în contract, cu un utilaj având caracteristici tehnice echivalente sau superioare.

Perioadele de indisponibilitate se vor consemna și vor fi tratate potrivit prevederilor contractuale privind confirmarea și plata prestațiilor.

8.8. Riscuri și măsuri de gestionare

Risc identificat	Măsuri de gestionare
Condiții meteorologice severe sau schimbări bruște ale vremii	Monitorizarea avertizărilor meteo, menținerea disponibilității utilajelor și adaptarea intervențiilor la dispozițiile Beneficiarului.
Defecțiunea unui utilaj în timpul intervenției	Informarea imediată a SADP și înlocuirea utilajului în termenul contractual.
Întârzierea mobilizării sau intervenției	Stabilirea clară a timpilor de mobilizare și monitorizarea orei de primire a ordinului și a începerii intervenției.
Accidente, avarii sau prejudicii produse în timpul intervenției	Instruirea personalului, semnalizarea utilajelor, respectarea normelor de siguranță și asumarea răspunderii de către partea culpabilă.
Raportarea incorectă a orelor sau cantităților	Verificarea rapoartelor prin confruntare cu ordinele de intervenție și procesele-verbale.

8.9. Monitorizarea activităților

Monitorizarea activităților se realizează de reprezentantul/reprezentanții desemnați ai SADP și este corelată cu obligațiile contractuale, cu modul de plată și cu rezultatele prestațiilor, după cum urmează:

- la începutul prestării: verificarea utilajelor nominalizate, a dotărilor obligatorii și a documentelor legale;
- pe durata fiecărei intervenții: consemnarea ordinului de acționare, verificarea timpului de mobilizare, a respectării sectorului și a operațiunilor dispuse;
- după intervenție: verificarea procesului-verbal/raportului de intervenție, a numărului de utilaje, orelor de acționare și cantităților de materiale utilizate;
- periodic: verificări în teren și controale inopinate privind prezența și starea de funcționare a utilajelor;
- lunar: verificarea centralizatoarelor și a documentelor justificative înainte de confirmarea la plată;
- la finalul contractului: evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale și întocmirea documentelor prevăzute de lege.

Orele și cantitățile care nu sunt susținute de documente justificative sau care nu sunt confirmate de Beneficiar nu vor fi acceptate la plată, în condițiile contractului.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire a contractului este **„prețul cel mai scăzut”**.

Propunerea va descrie modul de organizare și desfășurare a activităților de deszăpezire și de asigurare a permanenței, utilajele și echipamentele disponibile, personalul alocat, timpii de mobilizare și intervenție, precum și modalitatea de îndeplinire a cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde tarifele unitare ofertate, exprimate în lei/oră, fără TVA, pentru fiecare categorie de activitate solicitată, după cum urmează:

- Tarif/oră de deszăpezire;
- Tarif/oră de permanență;

Tarifele ofertate vor fi evidențiate distinct pentru fiecare categorie de serviciu și vor constitui baza de decontare a serviciilor efectiv prestate.

Contractul va fi atribuit ofertantului care îndeplinește cerințele tehnice și de calificare și care prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut, în condițiile modalității de comparare a tarifelor stabilite.

10. CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA PRESTAȚIILOR

Confirmarea și recepția prestațiilor se vor realiza de către persoanele desemnate de SADP, pe baza rapoartelor prezentate de Prestator, a ordinelor de intervenție și a verificărilor efectuate în teren.

Documentele care se întocmesc și se prezintă de către Prestator vor include, după caz:

- raportul/fișa de intervenție pentru fiecare acțiune;
- centralizatorul zilnic și lunar al activităților;
- situația orelor de acționare și de staționare pentru fiecare utilaj;
- evidența materialelor antiderapante utilizate;
- procesul-verbal de intervenție și/sau documentul de confirmare a prestației;
- alte formulare solicitate prin contract.

Documentele vor fi prezentate în forma și numărul de exemplare stabilite de Beneficiar și vor fi semnate de persoanele desemnate atât din partea Prestatorului, cât și din partea SADP.

SADP va verifica realitatea, cantitatea și conformitatea serviciilor executate. În cazul unor neconformități, acestea vor fi consemnate și comunicate Prestatorului pentru clarificare sau remediere. Prestațiile neexecutate, executate parțial ori necorespunzător nu vor fi confirmate la plată, potrivit contractului.

11. PLATA LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR EFECTUATE

În vederea efectuării plății serviciilor de deszăpezire și combatere a poleiului, Prestatorul va transmite Beneficiarului factura și documentele justificative aferente perioadei facturate.

Documentele justificative vor cuprinde, după caz:

- factura fiscală, completată cu numărul contractului, perioada de desfășurare a activității și codul CPV aferent.
- centralizatorul financiar lunar al prestațiilor;
- centralizatorul lunar al lucrărilor/serviciilor efectuate;
- situația de plată lunară a prestațiilor de deszăpezire;
- centralizatorul prestațiilor efectuate pentru fiecare utilaj;
- rapoartele de intervenție și documentele de confirmare semnate de reprezentantul SADP.

Toate documentele vor fi avizate de reprezentantul desemnat al Beneficiarului. Plata se va efectua pentru serviciile efectiv prestate, confirmate și recepționate, în termenele și condițiile prevăzute în contract și în limita fondurilor aprobate.

Serviciile efectuate de Prestator în afara celor prevăzute în caietul de sarcini sau neaprobate de Beneficiar nu vor fi plătite, cu excepția situațiilor permise expres de lege și de contract.

12. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul va respecta prevederile prezentului caiet de sarcini,, ale contractului și ale actelor normative aplicabile. În situația apariției unor neconcordanțe, se vor aplica prevederile legale și contractuale, în ordinea de prioritate stabilită de lege și de documentația achiziției.

Intervențiile se vor realiza în baza ordinelor/dispozițiilor transmise de SADP și în concordanță cu planul operativ de acțiune pe timpul iernii, dacă acesta este întocmit și aprobat de autoritatea competentă.

Prezentul caiet de sarcini va sta la baza executării, verificării și recepției serviciilor contractate.

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
AL MUNICIPIULUI DEJ
prin
Șef Serviciu
Cremene Daniel

Cremene Daniel
Digitally signed by Cremene Daniel
Date: 2026.11.17 12:26:56 +02'00'

ANEXA NR. 1 – SECTOARELE DE INTERVENȚIE

Serviciile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor presta pe următoarele sectoare cu străzile componente:

Nr. crt.	Denumirea sectorului	Străzi componente
1	SECTORUL 1	Bistriței, Dej Triaj, I.P. Retegan, Vâlcele, 1 Mai, Libertății, Șomcutului, Huhurez, Valea Chiejdului, Henri Coandă, Dumbrava Roșie, Bistriței 63 (Transurb), Bistriței (Poarta 2), Bistriței (str. Uriului), Baia Mare si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu
2	SECTORUL 2	Cartier Ocna Dej: Minerilor, Salbelor, Porumbeilor, Gorunului, Busuiocului, Cireșului, Cerbului, Zmeurei, Mixandrelor, Veveriței, Fazanilor, Vânătorilor, Mierlei, Ciocârliei, Rândunicii, Salinei, Graurilor, Stejarului, Migdalelor, Galbenelelor, Zimbrului, Cucului, Viorilelor, Frasinului, Caisului, Ursului, Vișinului, Vulturilor, Ulmului, Pițigoiului, Fagului, Clopoteilor, Piersicului si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu
3	SECTORUL 3	SADP Salciilor, Mărășești, A.P. Bănuț, Primăverii, Gladiolelor, Aleea Tomis, Rozelor, Al. Tomis, Petuniei, Ghioceilor, Lalelelor, Bisericii, Maramureșului, D. Rozelor, Bucovinei, Unirii, Daciei, Păcii, Zorilor, Amurg, Aurora, Al. Aurora, Luceafărului, Zefir, Orizont, Pepinierei, Fragilor, Pandurilor, Victoriei si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu
4	SECTORUL 4	Cart. Liviu Rebreanu, Ec. Teodoroiu (la L-uri), UM, Crângului, Orizont, Pepinierei, Pandurilor, Fragilor, Victoriei, Octavian Goga, Agârbiceanu, Tudor Vladimirescu, Lucian Blaga, Marin Preda, Brâncoveanu, Ferdinand I, Odobleja, Pupezei, Al.V. Voievod, Jozef Kadar, Intze Ianos, Constantin Brâncuși si alte trasee stabilite de ofiterul de serviciu

Notă: În funcție de condițiile meteorologice, de situația existentă în teren și de necesitățile operative, SADP, prin reprezentantul desemnat sau prin ofițerul de serviciu, poate solicita Prestatorului efectuarea de intervenții și pe alte străzi, alei, parcări, drumuri sau trasee de pe raza Municipiului Dej, aflate în administrarea Beneficiarului

SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC
AL MUNICIPIULUI DEJ
prin
Șef Serviciu
Cremene Daniel

Cremene Daniel
Digitally signed by Cremene Daniel
Date: 2026.11.17 12:27:09 +02'00'